Приложение №5 к приказу
от «08» октября 2025 г. №142/01

Положение
о центре профессионального развития и оценки квалификаций Оренбургского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра профессионального развития и оценки квалификаций Оренбургского филиала РАНХиГС (далее – Центр), определяет цель, задачи, направления деятельностми, права, обязанности, ответственность, структуру Центра, устанавливает порядок взаимодействия с другими подразделениями филиала.

1.2. Центр профессионального развития и оценки квалификаций является структурным подразделением Оренбургского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - филиал, ОФ РАНХиГС).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

– Устав ОФ РАНХиГС;

– локально-нормативные акты РАНХиГС.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра – создание системы профессионального развития и оценки квалификаций специалистов различных отраслей, в том числе государственных гражданских и муниципальных служащих Оренбургской области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Оренбургской области, направленной на повышение эффективности их профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности Центра:

– создание условий для профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих, специалистов различных сфер профессиональной деятельности посредством организации и реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации; проведения семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, направленных преимущественно на освоение новых компетенций; организации и проведения конференций, круглых столов, служебных стажировок, иных мероприятий, направленных на изучение передового опыта, технологий, обмен опытом;

– проведение оценки квалификаций специалистов различных отраслей, в том числе государственных гражданских и муниципальных служащих Оренбургской области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Оренбургской области.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационное направление деятельности предназначено для обеспечения качественной организации и проведения мероприятий Центра по соответствующим компетенциям.

Организационная деятельность предполагает:

– планирование деятельности Центра;

– разработку комплекса дополнительных профессиональных программ, в т.ч. по приоритетным направлениям профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих;

– планирование, организацию и проведение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских и муниципальных служащих;

– планирование, организацию и проведение мероприятий по оценке профессиональных и профессионально-личностных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих;

– планирование, организацию и проведение мероприятий по профессиональному развитию лиц, включенных в кадровый резерв государственной гражданской и муниципальной службы Оренбургской области;

– организацию и проведение мероприятий, связанных с реализацией национальных проектов;

– установление партнерских отношений с организациями при реализации национальных проектов;

– организацию взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами по вопросам сотрудничества.

3.2. Методическое направление имеет своей целью разработку и актуализацию методических разработок, обеспечивающих проведение деловой оценки профессиональных и профессионально-личностных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, а также диц, включенных в кадровый резерв.

3.3. Информационно-аналитическое направление предполагает работу по сбору, обработке и анализу информации, касающейся деятельности Центра, в том числе:

– создание и ведение раздела Центра на официальном сайте ОФ РАНХиГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– размещение данных на информационных ресурсах ОФ РАНХиГС и организаций-партнеров;

– подготовка отчетов о деятельности и результатах работы Центра.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Центр непосредственно подчиняется заместителю директора ОФ РАНХиГС, руководство Центром осуществляет директор Центра.

4.2. Состав и штатная численность Центра утверждается приказом директора ОФ РАНХиГС.

4.3. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ОФ РАНХиГС.

4.4. Руководитель Центра обязан:

– обеспечивать эффективное выполнение возложенных на него функций;

– проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

– обеспечивать проведение в установленные сроки запланированных Центром мероприятий;

– обеспечивать своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра; осуществлять иные функции, обусловленные поставленными задачами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. В целях решения задач деятельности и осуществления своих функций Центр имеет право:

– запрашивать и получать информацию от структурных подразделений ОФ РАНХиГС в рамках своей компетенции;

– вносить руководству ОФ РАНХиГС предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– представлять ОФ РАНХиГС, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;

– привлекать к участию в проведении мероприятий и консультаций другие структурные подразделения ОФ РАНХиГС;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– оказывать консультативную и методическую помощь государственным и муниципальным организациям Оренбургской области путем организации и проведения семинаров, научно-практических конференций, совещаний по роду своей деятельности;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2. Центр обязан:

– качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами ОФ РАНХиГС функции и задачи;

– осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации, политикой РАНХиГС, Уставом филиала Академии, настоящим Положением.

– принимать к исполнению все приказы директора ОФ РАНХиГС, касающиеся его деятельности;

– принимать к исполнению все решения Ученого совета ОФ РАНХиГС.

– нести ответственность за учет и сохранность документов (согласно номенклатуре);

– обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;

– подводить итоги своей деятельности, вести отчетность в рамках своей компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОФ РАНХиГС на основании решения Ученого совета филиала Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета филиала и утверждаются соответствующим приказом директора ОФ РАНХиГС.